

Literal g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de la entrega de recursos públicos trámites inherentes a su campo de acción

MONTO TOTAL DEL PRESUPUESTO ANUAL

| TIPO | INGRESOS | GASTOS | FINANCIAMIENTO | RESULTADOS OPERATIVOS (% de Gestión Cumplida) | LINK PARA DESCARGAR LA CÉDULA PRESUPUESTARIA TRIMESTRAL A NIVEL DE TIPO DE GASTO |
|--------------|---------------------|---------------------|-----------------|--|--|
| CORRIENTE | 3.269.643,37 | 1.453.645,57 | FONDOS FISCALES | 44% | Cédula gasto a diciembre 2015 |
| INVERSIÓN | 4.101.457,62 | 4.571.892,64 | FONDOS FISCALES | 111% | |
| TOTAL | 7.371.100,99 | 6.025.538,21 | | 82% | |

MONTO TOTAL DEL PRESUPUESTO ANUAL LIQUIDADADO (Ejercicio Fiscal Anterior)

| TIPO | INGRESOS | GASTOS | FINANCIAMIENTO | RESULTADOS OPERATIVOS (% de Gestión Cumplida) | LINK PARA DESCARGAR EL PRESUPUESTO ANUAL LIQUIDADADO |
|--------------|---------------------|---------------------|-----------------|--|---|
| CORRIENTE | 2.083.329,21 | 1.396.681,67 | FONDOS FISCALES | 67% | Resumen presupuesto GADMPPM-15 |
| INVERSIÓN | 4.669.525,26 | 5.554.564,68 | FONDOS FISCALES | 119% | |
| TOTAL | 6.752.854,47 | 6.951.246,35 | | 103% | |

DESTINATARIO DE ENTREGA DE RECURSOS PÚBLICOS

LINK PARA DESCARGAR EL LISTADO DE
DESTINATARIOS DE RECURSOS PÚBLICOS

[Destinatarios Recursos públicos](#)

| | |
|---|--|
| FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN | 29-feb-16 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Mensual |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL g) | Dirección de Gestión Financiera |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL g) | José Acosta |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD | jose.acosta@pedromoncayo.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD | 3836560 Ext. 146 |